

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова"

по программе **Базовой** подготовки
форма обучения **Очная**
нормативный срок обучения **2г-10м**
на базе **основного общего образования**
Дата утверждения ФГОС СПО **11.08.2014**

Календарный учебный график
специальности **среднего профессионального образования**

Код **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация **специалист по документационному обеспечению управления, архивист**



Утверждаю
Ректор **Краснова Т.Г.**

125 03 2021 г.

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс		Сводные данные по бюджету времени (в неделях)												Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам				Промежуточная аттестация		Учебная практика		Производственная практика		Итого							
Курс	Неделя	1 семестр						2 семестр						нед.	час	по профилю специальности		нед.	час	нед.	час	нед.	час	нед.	час						
		нед.	час	нед.	час	нед.	час	нед.	час	нед.	час	нед.	час																		
I	1	1-7											2		2		2		2		2		2								
	2	8-14												1404	16 1/2	594	22 1/2	810													
	3	15-21												1260	16	576	19	684													
II	4	22-28																													
	5	29 сен - 5 окт																													
	6	6-12																													
	7	13-19																													
	8	20-26																													
III	9	27 окт - 2 ноя																													
	10	3-9																													
	11	10-16																													
IV	12	17-23																													
	13	24 ноя - 30 ноя																													
	14	1-7																													
	15	8-14																													
	16	15-21																													
	17	22-28																													
V	18	29 дек - 4 янв																													
	19	5-11																													
	20	12-18																													
	21	19-25																													
	22	26 янв - 1 фев																													
VI	23	2-8																													
	24	9-15																													
	25	16-22																													
	26	23 фев - 1 мар																													
	27	2-8																													
	28	9-15																													
	29	16-22																													
	30	23-29																													
	31	30 мар - 5 апр																													
	32	6-12																													
33	13-19																														
34	20-26																														
35	27 апр - 3 май																														
36	4-10																														
37	11-17																														
38	18-24																														
39	25-31																														
40	1-7																														
41	8-14																														
42	15-21																														
43	22-28																														
VII	44	29 июн - 5 июл																													
	45	6-12																													
	46	13-19																													
	47	20-26																													
	48	27 июл - 2 авг																													
	49	3-9 авг																													
	50	10-16 авг																													
51	17-23 авг																														
52	24-31 авг																														
VIII	53																														
	54																														
Итого		102	3672	49,5	1782	52,5	1890	5	2	4	4	4	4	2	24	147															

Обозначения:
 Теоретическое обучение
 Производственная практика (преддипломная)
 Неделя отсутствия

Промежуточная аттестация
 Каникулы
 Подготовка к государственной итоговой аттестации

Учебная практика
 Подготовка к государственной итоговой аттестации
 Государственная итоговая аттестация

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

Краснова Т.Г.



Решение Ученого совета от "25" 08 2021г

Протокол № 19

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

специалист по документационному обеспечению управления, архивист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки 2021, 2020, 2019

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 11.08.2014

№ 975

Table with columns for course type, subject, and workload distribution by semester and week. Includes sub-columns for exam types (exams, credits, projects) and activity types (lectures, lab work, seminars, individual projects).

Table with columns for course type, subject, and workload distribution by semester and week. Includes sub-columns for exam types (exams, credits, projects) and activity types (lectures, lab work, seminars, individual projects).

дддд													Максимальная учебная нагрузка																		
Семестр 4 19 недд				Семестр 5 17 недд				Семестр 6 11 недд																							
Курс 3																															
№	Обязательная	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Обяз. часть	Вар. часть												
		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	индивид. проект					Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	индивид. проект														
67		68	69	70	71	74	76	77	78	79	80	81	82	83	84	87	89	90	91	92	93	94	95	96	97	100	102	104	312	313	
36								54			36							54			36									58	58
684 286 278 108 12 918 306 612 266 246 100 594 198 396 216 114 66													69,84% 30,16%																		
162 52 72 38 177 59 118 20 64 34 138 46 92 48 22 22													522 180																		
38 38 68 34 34 44 22 22 22 60 12 48 48 22													252																		
48 36 12 38 34 34 34 34 34 12 22 22													62																		
38 16 22 75 25 50 20 30 34 12 22													148																		
48 16 48 16 32 16 16													180																		
522 234 206 70 12 693 231 462 230 166 66 456 152 304 168 92 44													1656 846																		
110 84 26 495 165 330 178 86 66 279 93 186 110 32 44													918 210																		
50 40 10 102 34 68 20 48													102																		
24 20 4 36 12 24 20 4 48 40 8													117																		
24 20 4 72 24 48 40 8													75																		
24 20 4 72 24													72																		

дан

		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Курс 3		Максимальная учебная нагрузка						
		19 нед		17 нед		11 нед				часть часть						
	Обязательная	в том числе			в том числе			в том числе			Итого					
		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия, Семинар, занятия, Курс. проект, индивид. проект	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия, Семинар, занятия, Курс. проект, индивид. проект	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия, Семинар, занятия, Курс. проект, индивид. проект						
		Максим.	Самост.	Консульт.	Максим.	Самост.	Консульт.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия, Семинар, занятия, Курс. проект, индивид. проект	Итого	
36	24	12			57	19		38	26	12						54
					57	19		38	26	12						57
412	150	180	70	12	198	66		132	52	80						72
346	128	136	70	12												408
130	36	56	26	12												207
94	52	42														66
																75
122	40	38	44													135
36	нед	1			час			нед			час					36
72	нед	2			час			нед			час					72

46	20	26			198	66		132	52	80						246
46	20	26			42	14		28	12	16						54
					66	22		44	20	24						54
					90	30		60	20	40						84
																84
																54
																72

20	2	18														84
20	2	18														84
36	нед	1			час			нед			час					36

144	нед		4		час			нед			час		72	нед		2
72	нед		2		час			нед			час		72	нед		2
72	нед		2		час			нед			час		72	нед		2
72	нед		2		час			нед			час		72	нед		2

сем		курс 3															Максимальная учебная нагрузка										
Семестр 4		Семестр 5					Семестр 6					Семестр 6					Обяз.	Вар.									
19 нед		17 нед					11 нед					11 нед					часть	часть									
72	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект. индивид. проект	Максим.	Самост.	Консуьлт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект. индивид. проект	Максим.	Самост.	Консуьлт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект. индивид. проект	Обяз. часть	Вар. часть	
		в том числе									в том числе									в том числе							
72	нед						час			нед						час			72	нед							144
	нед	2					час			нед						час			нед		2						
	нед						час			нед						час			нед								
	нед						час			нед						час			нед	4							
	нед						час			нед						час			нед	6							144
	нед						час			нед						час	144		нед	4							
	нед						час			нед						час			нед	2							72
	нед						час			нед						час			нед	2							
	нед						час			нед						час			нед	2							
	нед						час			нед						час			нед	2							
	нед						час			нед						час			нед	2							
684	286	278	108	12	12	918	306	612	266	246	100				594	198	396	216	114	66						4482	1026
684	286	278	108	12	12	918	306	612	266	246	100				594	198	396	216	114	66						4482	1026
4																3											
1																1											
6																5											
1																5											

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения
				[5]	ОП.10 Конфликтология
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.03 Менеджмент
				[5]	ОП.04 Государственная и муниципальная служба
				[6]	ОП.07 Управление персоналом
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[4]	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
4	ЭКЗ	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.04 Документооборот в кадровой службе
				[6]	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
5	ЭКЗ	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения
				[6]	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов
				[1]	БД.08 География
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	БД.09 Экология
				[2]	БД.03 История
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.06 Обществознание
				[2]	

НО	Начальное общее образование																			
ОО	Основное общее образование																			
БД	Базовые дисциплины																			
БД.01	Русский язык																			
БД.02	Литература																			
БД.03	Иностранный язык																			
БД.04	История																			
БД.05	Физическая культура																			
БД.06	ОБЖ																			
БД.07	Астрономия																			
БД.08	Обществознание																			
БД.09	Естествознание																			
БД.10	География																			
БД.11	Экология																			
ПД	Профильные дисциплины																			
ПД.01	Математика																			
ПД.02	Информатика																			
ПД.03	Экономика																			
ПД.04	Право																			
ПОО	Предлагаемые ОО																			
ПОО.01	Индивидуальный проект																			
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.5	ПК 1.8								
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 3																	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9										
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9										
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9										
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 1.8														
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9											
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9												
ЕН.02	Информатика	ОК 4	ОК 5	ОК 9																
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 9															
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5							

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики и информатики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации и управления персоналом
6	менеджмента
7	правового обеспечения профессиональной деятельности
8	государственной и муниципальной службы
9	документационного обеспечения управления
10	архивоведения
11	профессиональной этики и психологии делового общения
12	безопасности жизнедеятельности
13	методический
	Лаборатории:
1	информатики и компьютерной обработки документов
2	технических средств управления
3	систем электронного документооборота
4	документоведения
5	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тип
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с входом в Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1. Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20.08.2014 г.).
2. Учебным планом предусмотрено 102 недели теоретического обучения.
3. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 часа в неделю, аудиторной учебной нагрузки - 36 часов.
4. В рамках учебного предмета «Литература» предусмотрено освоение результатов ФГОС СОО по предметной области «Родной язык и родная литература» путем выделения часов для изучения творчества писателей и поэтов Хакасии.
5. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели, производственной практики (по профилю специальности) 4 недели, производственной (преддипломной) 4 недели.
6. В учебный план включены в необходимом объеме вся обязательная часть учебных циклов ОГСЭ, ЕН, П. Вариативная часть ППССЗ в количестве 1026 часов распределена на увеличение объема цикла ОГСЭ, общепрофессиональные дисциплины и на профессиональные модули.
7. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.
8. Формой промежуточной аттестации по ПМ является квалификационный экзамен.
9. Промежуточная аттестация не превышает на 1 курсе - 1,5 недели, на последующих курсах - 1 недели в семестр.
10. Выполнение курсовой работы предусмотрено по одному профессиональному модулю.
11. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, _____ /И.А. Пропой/ " 24 " 03 20 21 г.
председатель Методического совета

Начальник Учебного управления _____ /С.М. Кубрина/ " 24 " 03 20 21 г.

ОДОБРЕНО:

решением Методического совета, протокол № 9 " 24 " 03 20 21 г.

решением Ученого совета ИНПО, протокол № 10 " 22 " 03 20 21 г. директор _____ /М.В. Хортова/